

**Утверждена на заседании
Закупочной комиссии**

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**Конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение работ
развитию автоматизированной системы управления персоналом (АСУП) в
Публичном акционерном обществе «Федеральная сетевая компания - Россети»**

г. Москва, 2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	4
1.2. ЗАКАЗЧИК, ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	4
1.3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА.....	5
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	5
1.5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА.....	6
1.6. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА.....	6
1.7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО РЕЖИМА ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ.....	7
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	10
2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ.....	11
2.4. ОТМЕНА ЗАКУПКИ.....	11
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	11
3.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	12
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	12
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	13
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ.....	13
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	14
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	17
4.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	17
4.2. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	18
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	18
5.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	18
5.2. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ.....	18
5.3. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ.....	18
5.4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	19
5.5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ, В РАМКАХ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ, ДОПУЩЕННЫХ ДО УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ.....	21
5.6. ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДДОГОВОРНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ.....	21
5.7. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ.....	22
5.8. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	22
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	22
6.1. СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	22
6.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ТАКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	23
6.3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ НЕЗАВИСИМОЙ ГАРАНТИИ, ВЫДАННОЙ В КАЧЕСТВЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.....	23
6.4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ В СЛУЧАЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С АНОМАЛЬНО НИЗКОЙ ЦЕНОЙ.....	25
6.5. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	26
6.6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.....	27
II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ.....	28
Приложение № 1.....	35

Приложение № 2.....	41
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ.....	45
Форма 1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ.....	45
Форма 2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	48
Форма 3. ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ.....	49
Форма 4. Сводная таблица стоимости выполнения работ.....	50
Форма 5. 1. Анкета Участника закупки.....	51
Форма 5. 2. Справка о цепочке собственников.....	52
Форма 6. 1. Справка о наличии опыта выполнения работ по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компании, являющейся субъектом критической информационной инфраструктуры, за последние три года.....	53
Форма 6. 2. Справка для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компаний электросетевого комплекса.....	54
Форма 6. 3. Справка для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).....	55
Форма 7. Справка о привлекаемых кадровых ресурсах.....	56
Форма 7. 1. Резюме работника.....	57
Форма 8. Независимая гарантия обеспечения исполнения обязательств участника закупки.....	58
Форма 9. Соглашение на обработку персональных данных.....	60
Форма 10. Декларация соответствия.....	61
Форма 11. Соглашение на обработку персональных данных.....	62
IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	64
V. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	64
VI. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....	64

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее – законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания – Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол от 30.12.2022 № 604).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Заказчика и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

1.1.5. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением о закупке Заказчика. Заказчик информирует участников закупки о том, что в ПАО «Россети» утвержден Кодекс поставщика ПАО «Россети» (далее – Кодекс), которым установлены базовые рекомендации для участников закупки в части корпоративной и социальной ответственности. Направление заявки на участие в закупочной процедуре означает, что участник ознакомлен с положениями Кодекса. Кодекс имеет рекомендательный характер для поставщиков ПАО «Россети» в части применения ими в своей деятельности изложенных в Кодексе принципов и подходов. Указанный документ размещен в сети Интернет по адресу: <https://www.rosseti.ru/sustainable-development/sustainable-development-documents/>.

1.1.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку,

предмет и условия которой указаны в части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.3. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.3.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей указано в пункте 5.1. части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки может быть:

- любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и/или находящегося под санкциями и включенного в перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252».

- либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и/или находящегося под санкциями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций»

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью,

выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе предъявляемым к машиночитаемым доверенностям.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.4. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено Заказчиком, в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.5. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (наличию гражданской правоспособности в полном объеме, не нахождения в процессе ликвидации, отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков и т.п.). Изменение состава коллективного участника после окончания приема заявок является основанием для принятия закупочной комиссией решения об отклонении заявки. При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются. Требования по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) установлены в документации о закупке (п. 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, такие требования будут оцениваться в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника.

1.4.6. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.4.7. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии Заказчик вправе в документации о закупке установить требования к привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1.5.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если это допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора.

1.5.2. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии участник должен подтвердить соответствие каждого привлекаемого субподрядчика, соисполнителя

и (или) изготовителя товара требованиям, установленным в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.6. Расходы на участие в закупке и при заключении договора

1.6.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Условия предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки.

1.7.1. Порядок предоставления национального режима закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – национальный режим) устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок в случае если Заказчиком в пункте 23 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» предусмотрена такая возможность.

1.7.2. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

- 1) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- 2) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;
- 3) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами;

1.7.3. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации, положения п. 1.7.2 настоящей документации, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

1.7.4. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.7.2 а) настоящей документации запрет закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку такого товара;

б) при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.7.5. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.7.2 б) настоящей документации ограничение закупок товара, не допускаются:

а) заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

б) при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.7.6. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное п. 1.7.2 в) настоящей документации преимущество в отношении товара российского происхождения:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного в соответствии с Законом 223-ФЗ и Стандартом участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового¹ предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп. а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.7.7. Если Правительством Российской Федерации установлен предусмотренный п. 1.7.2 а) настоящей документации запрет закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.7.8. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное подпунктом п. 1.7.2 б) настоящей документации ограничение закупки работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранным лицом, не допускаются:

а) заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Стандарта, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

б) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо,

¹ Под ценовым предложением в целях предоставления преимущества также понимается общая стоимость единичных расценок, уменьшенная на коэффициент снижения, предложенный участником, если в соответствии с документацией о закупке он установлен в качестве конкурентного параметра (используемого для сравнения предложений участников)

которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.7.9. Если Правительством Российской Федерации установлено предусмотренное 1.7.2 в) настоящей документации преимущество в отношении работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российским лицом:

а) при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения, поданного участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 (пятнадцать) % (процентов) ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

б) в случае заключения договора с участником закупки, указанным в пп а) настоящего пункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с пп. а) настоящего пункта;

в) перемена подрядчика (исполнителя) (в случае, если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.7.10. В случае, если в «Технической части», включены товары, указанные в перечне Приложении № 1 и Приложении № 2 к постановлению Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – перечень № 1 и перечень № 2 соответственно), товары, указанные в перечне № 2, а также товары, не включенные в указанные перечни, Закупочная комиссия:

1.7.10.1. Рассматривает представленные в заявках на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанного в перечне № 1, в соответствии с «Технической частью».

Если в заявке участника отсутствует информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, или к моменту первоначально установленного Извещением о закупке срока подачи заявок участников прекращена фактическая дата действия реестровой записи из реестра российской промышленной продукции или срок действия сертификата СТ-1 для подтверждения продукции из Евразийского реестра промышленных товаров и/или реестровая запись исключена из реестра российского программного обеспечения или из реестра евразийского программного обеспечения, то такой товар признается иностранным (происходящим из иностранного государства).

Заявка на участие в закупке, в которой содержится предложение о поставке программного обеспечения, реестровая запись о котором в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения не содержит информацию о соответствии предлагаемого программного обеспечения требованиям к доверенному программному обеспечению, приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке программного обеспечения, происходящего из иностранного государства, если на участие в настоящей закупке подана заявка, признанная по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям и содержащая предложение о программном обеспечении, реестровая запись о котором в реестре российского программного обеспечения или реестре евразийского программного обеспечения содержит информацию о соответствии предлагаемого программного обеспечения требованиям к доверенному программному обеспечению.

Наличие в заявке на участие в закупке предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства (в том числе признаваемого таковым по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом), является основанием для ее

отклонения.

1.7.10.2. Рассматривает представленные в заявках на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанного в перечне № 2, в соответствии с «Технической частью».

Если в заявке участника отсутствует информация и документы, подтверждающие страну происхождения товара, указанные в «Технической части», или фактическая дата прекращения действия реестровой записи из реестра российской промышленной продукции или срок действия сертификата СТ-1 для подтверждения продукции из Евразийского реестра промышленных товаров к моменту первоначально установленного Извещением о закупке срока подачи заявок участников, истекли, то такой товар признается иностранным (происходящим из иностранного государства).

Наличие в заявке на участие в закупке предложения о поставке такого товара, происходящего из иностранного государства (в том числе признаваемого таковым по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом), является основанием для ее отклонения, если на участие в закупке также подана соответствующая установленным заказчиком документацией о закупке требованиям заявка, содержащая в отношении такого товара предложение о поставке товара российского происхождения.

1.7.10.3. Рассматривает представленные в технической части заявок на участие в закупке информацию и документы, подтверждающие страну происхождения товара, не указанного в перечнях № 1 и № 2.

Заявка на участие в закупке получит преимущество, при одновременном соблюдении следующих условий:

- она не подлежит отклонению при применении запрета и ограничения и соответствует установленным требованиям документации;
- содержит предложение о поставке товаров только российского происхождения (то есть заявка содержит предложение о поставке всех товаров российского происхождения, в том числе на которые распространяется запрет, ограничение, преимущество);
- в числе заявок на участие в закупке, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения, имеется заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке хотя бы одного товара, происходящего из иностранного государства.

В случаях, если по основаниям, предусмотренным постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», документацией о закупке к определенным товарам не установлены меры в виде запретов и/или ограничений, то к таким товарам применяется преимущество.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, а также на сайте электронной площадки РТС-Тендер (далее – ЭП) <http://rts-tender.ru>. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке.

2.2. Разъяснение положений документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Заказчику запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

Порядок подачи запроса на разъяснения положений документации о закупке определяется Регламентом работы ЭП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 15 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Заказчик может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Заказчику закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке, является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с

формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». Заявка действительна в течение срока, указанного участником закупки в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее, чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, указанном в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.1.3. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, в том числе сведения, указываемые участником на электронной площадке с использованием ее функционала и электронными документами (электронными образами документов), размещаемыми участником в составе заявки, не должны содержать расхождений, допускающих двусмысленное толкование содержания предложения участника, в том числе в части предмета закупки, цены предложения (включая стоимость каждой единицы продукции и/или отдельные стоимостные позиции работ, этапов работ и т.п., составляющих общую стоимость заявки, размера и сроков выплаты аванса), сроков поставки/выполнения работ. При наличии в заявке указанных расхождений, закупочная комиссия принимает решение об отклонении заявки.

3.1.5. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.8. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в пунктах 10, 12, 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

3.4.2. В случае неполного представления документов, перечисленных в пунктах 10, 12, 14 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.4.3. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие объединение (группа лиц), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), в составе заявки такого участника должно быть представлено соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, и отвечающее следующим требованиям:

- 1) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора, заключаемого по ее результатам;
- 2) в соглашении должно быть приведено распределение объемов, стоимости и сроков выполнения работ/услуг/поставок между членами коллективного участника;
- 3) в соглашении должен быть определен лидер коллективного участника, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного участника во взаимоотношениях с заказчиком;
- 4) в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупочной процедуре, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;
- 5) соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена;
- 6) в соглашении должно быть предусмотрено, что подписание договора по результатам закупочной процедуры осуществляет лидер от лица коллективного участника;
- 7) срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия договора.

3.4.4. В случае, если в закупочной процедуре принимает участие коллективный участник такой участник должен подготовить заявку на участие в закупке с учетом следующих дополнительных требований:

- 1) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие коллективного участника установленным требованиям, с учетом требований пункта 1.4.5 раздела I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» настоящей документации;
- 2) заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

3.5. Требования к описанию предложения участника закупки

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о закупке и в пункте 5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.5.2. В случае установления в документации о закупке в составе начальной (максимальной) цены договора (НМЦ договора) максимальной стоимости единицы продукции (единичных расценок), либо указания в составе НМЦ договора предельных значений отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, видов/этапов работ, установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) стоимость предложения участника не должна превышать установленные единичные расценки и/или предельные значения отдельных стоимостных позиций, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.3. Цена договора, предлагаемая участником закупки, должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.4. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формам, установленным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.5.5. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке ссылки в документации о закупке на конкретную марку продукции, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке иные марки продукции, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны) или превосходят по качеству требуемую продукцию, указанную в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.6. При описании продукции участник закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям документации о закупке в отношении всех показателей, которые в ней установлены. При наличии в Технической части требований обеспечения совместимости предлагаемого к поставке оборудования и необходимости взаимодействия с оборудованием, используемого заказчиком, в техническом предложении должно быть представлено описание совместимости в соответствии с требованиями законодательства о техническом регулировании и национальной стандартизации.

3.5.7. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.8. В случае если в части V «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в документации о закупке.

3.5.9. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены закупки превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора с НДС. В случае если размер начальной (максимальной) цены договора превышает 1 (один) миллиард рублей с НДС, обеспечение заявок на участие в такой закупке не может превышать 0,5 (ноль целых пять десятых) процента начальной (максимальной) цены договора с НДС. Обеспечение заявки может быть представлено в виде внесения денежных средств или в виде независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 16 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.3. Денежные средства вносятся участником закупки на Лицевой счет участника закупки, открытый оператором электронной площадки в соответствии с правилами, установленными Регламентом работы ЭП.

3.6.4. Порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭП.

3.6.5. Возврат участнику закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится, а независимая гарантия предъявляется гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств в следующих случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);
- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

3.6.6. Денежные средства, внесенные на Лицевой счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.5 настоящей документации, перечисляются на счет Заказчика по реквизитам, указанным в пункте 17 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.7. При выборе участником закупки способа обеспечения заявки в виде независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию по форме Закупочной документации, составленную с учетом следующих условий:

1) бенефициаром в независимой гарантии должно быть указано Публичное акционерное общество "Федеральная сетевая компания - Россети" (ИНН 4716016979). Актуальная информация о месте нахождения бенефициара находится в открытом доступе на сайте <https://egrul.nalog.ru>.

2) независимая гарантия должна быть безотзывной.

3) срок действия независимой гарантии должен составлять 100 календарных дней² со дня окончания срока подачи заявок, установленного в первоначальном извещении о закупке.

4) допускается предоставление независимых гарантий, выданных в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП).

5) независимая гарантия должна быть подписана лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от имени Гаранта без доверенности, что должно быть подтверждено соответствующими документами (приказ, протокол и т.п.), или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности.

3.6.7.1. Вместе с независимой гарантией участник закупки в составе своей заявки предоставляет следующие документы:

- решение (выписка из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа Гаранта (копия, заверенная гарантом);
- доверенность на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинал / нотариально заверенная копия/копия, заверенная гарантом) (в случае если независимая гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, выдавшее доверенность в порядке передоверия (оригинал / нотариально заверенная копия / копия, заверенная гарантом).

В случае если в доверенности на право подписания независимой гарантии имеются ограничения (подписание независимой гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов Гаранта, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц Гаранта), необходимо представление всех поименованных в доверенности документов.

В случае отказа Гаранта от предоставления документов, указанных в доверенности, необходимо представление письма-подтверждения за подписью уполномоченного лица Гаранта, чьи полномочия не ограничены необходимостью представления дополнительных документов, подтверждающее, что независимая гарантия выдана в соответствии с правилами и требованиями, установленными регламентами Гаранта и на основании соответствующих решений уполномоченных органов/должностных лиц Гаранта, перечисленными в содержании доверенности, с обязательным указанием реквизитов (дата, номер, наименование органа/должностного лица принявшего решение) документов, подтверждающих факт соблюдения необходимых внутренних процедур Гаранта.

3.6.7.2. Для Гарантов, не находящихся под прямым или косвенным контролем Российской Федерации либо Банка России³, дополнительно представляются следующие документы:

- форма банковской отчетности по РСБУ № 808 или № 123 (копия, заверенная банком-гарантом) или официальное письмо от банка-гаранта с указанием суммы собственных средств (капитала) банка представляется только банками-гарантами, которые не раскрывают указанные формы на официальном сайте Банка России (<http://www.cbr.ru/credit/>) (данные документы/информация предоставляются по состоянию

² Предоставление независимой гарантии на срок, превышающий 100 календарных дней, не является основанием для отклонения заявки участника.

³ Прямой или косвенный контроль Банка России или Российской Федерации определяется на основании информации, указанной в перечне кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ, размещенного на сайте Банка России <http://www.cbr.ru/credit/> (в случае если соответствующая информация в указанном перечне не раскрывается, прямой или косвенный контроль Банка России или Российской Федерации подтверждается на основании письма банка-гаранта (оригинал), зарегистрированном банком не ранее чем за 6 месяцев до даты выдачи независимой гарантии).

на последнюю отчетную дату);

- письмо Гаранта о не нахождении его в процессе ликвидации или банкротства, об отсутствии установленных Банком России в отношении Гаранта в индивидуальном порядке ограничений на проведение отдельных операций, выданное не ранее, чем за 30 дней до даты выдачи независимой гарантии (оригинал)».

3.6.7.3. Заказчик вправе направить запрос о подтверждении Гарантом факта выдачи независимой гарантии.

3.6.7.4. Гарант, выдающий независимую гарантию, должен отвечать всем нижеследующим требованиям:

- должен обладать действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России⁴, и в отношении данной кредитной организации не должно действовать каких-либо установленных в индивидуальном порядке Банком России ограничений на проведение отдельных операций⁵;

- не находится в процессе слияния, присоединения, санации (финансового оздоровления), внешнего управления, за исключением случаев, когда финансовое оздоровление кредитной организации осуществляется с привлечением Фонда консолидации банковского сектора, а также в случаях, когда в рамках финансового оздоровления Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности Гаранта;

- не находится в процессе ликвидации или банкротства;

- для Гарантов, банковская лицензия которых предполагает возможность работы с денежными средствами физических лиц - кредитная организация является участником Системы страхования вкладов⁶;

- размер собственного капитала Гаранта не менее 5 млрд. рублей;

- кредитная организация входит в перечень банков, отвечающих требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения (в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса РФ).

3.6.8. Документы, предусмотренные п. 3.6.7 (включая пп. 3.6.7.1-3.6.7.2), могут предоставляться на бумажном носителе либо в виде электронных документов в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ, подписанных/заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Гаранта, выдавшего (подписавшего) документ.

3.6.9. Непредставление обеспечения обязательств Участника закупки или несоответствие условий и содержания обеспечения обязательств требованиям документации является основанием для отклонения заявки.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

⁴ Данные о наличии банковской лицензии могут быть проверены на официальном сайте Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

⁵ В частности, запрет или ограничение на прием вкладов от физических лиц, если такая информация опубликована в официальных источниках и/или на официальном сайте Банка России по адресу <https://www.cbr.ru/analytics/strform/>.

⁶ Система страхования вкладов - система обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, определенная Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ.

Данные об участии банка в Системе страхования вкладов могут быть проверены на официальных сайтах Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» по адресу <http://www.asv.org.ru/guide/bank/> или Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4.1.1. Заявка в полном объеме должна быть подготовлена в электронной форме с использованием функционала ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Для подтверждения соответствия и обеспечения законной силы документов участника, размещенных в составе заявки на ЭП, участником предоставляется пакет документов, установленных в пункте 10.1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в бумажной форме в порядке, установленном в пункте 8.1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается изменение или отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

5.1. Общий порядок проведения закупки

5.1.1. Закупочная процедура проводится в следующем порядке:

- размещение извещения о закупке и, при необходимости, документации о закупке в единой информационной системе (п. 2.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- предоставление участникам закупки извещения о закупке и документации о закупке в порядке, указанном в извещении о закупке (при необходимости);
- предоставление по запросам участников закупки разъяснений извещения о закупке и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке размещение разъяснений/изменений/ информации об отказе от проведения закупки (пп. 2.2, 2.3, 2.4 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- подача заявок на участие в Закупочной процедуре и их прием (п. 4.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- проведение этапов закупки, установленных в пункте 7 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с формированием протоколов по результатам каждого этапа и итогового протокола. Размещение протоколов, составленных в ходе проведения закупки в единой информационной системе (пп. 5.4 – 5.5 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- проведение при необходимости и при наличии такой возможности преддоговорных переговоров между Заказчиком и победителем конкурентной процедуры (единственным участником) с формированием по результатам таких переговоров при необходимости соглашения о проведении преддоговорных переговоров (п.5.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»);
- подписание договора с победителем (единственным участником закупки) (п. 6.1 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»).

5.2. Закупочная комиссия

5.2.1. В целях проведения закупки Заказчик формирует Закупочную комиссию, осуществляющую свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

5.3. Открытие доступа к заявкам.

5.3.1. Подача заявок (включающих ценовое предложение, предложение в отношении предмета закупки, а также сведения об участнике закупки, информацию и документы, необходимые для осуществления отбора, оценки и сопоставления заявок участников) осуществляется в соответствии с пунктом 4 части I «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ», пунктом 8 и пунктом 8.1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.3.2. Открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки в порядке, установленном действующим законодательством и Регламентом работы ЭП в день и время, указанные в извещении о закупке и пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4. Рассмотрение заявок участников закупки

5.4.1. Процедура рассмотрения заявок участников закупки проводится после окончания срока подачи заявок (даты и времени), указанного в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Рассмотрение заявок участников осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4.2. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок сведений и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.4.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к привлекаемым субподрядчикам (в случаях, установленных в пункте 1.5.2 части I Документации о закупке), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования, не установленные в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к привлекаемым субподрядчикам (в случаях, установленных в пункте 1.5.2 части I Документации о закупке), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.4.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

- 1) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке,
- 2) привлекаемые субподрядчики (в случаях, установленных в пункте 1.5.2 части I Документации о закупке) не соответствуют требованиям к привлекаемому субподрядчику;
- 3) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);
- 4) по основаниям, предусмотренным п.1.7.10 документации о закупке;
- 5) участник закупки (в том числе один или несколько членов коллективного участника) не предоставил справку о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), согласие на обработку персональных данных;
- 6) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;

7) заявки участников, аффилированных между собой (понятие аффилированного лица согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»).

5.4.5. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (включая, но не ограничиваясь: изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

5.4.6. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе направить участнику закупки запрос на разъяснение положений заявки участника, с указанием срока его выполнения. При этом, не допускаются запросы или требования о представлении участником недостающих документов. Не принимаются к рассмотрению документы и сведения, направленные участником в ходе исполнения запроса, которые изменяют существо заявки участника включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки, иных коммерческих условий).

5.4.7. В рамках рассмотрения и оценки поданных участниками закупок заявок, для расчета количества баллов по соответствующему критерию или иных числовых значений, предусмотренных документацией о закупке (например, при расчете процента снижения НМЦ), закупочная комиссия применяет правило математического округления чисел, при котором, в случае получения дробных итоговых числовых значений, имеющих более 3 знаков в дробной части, осуществляется округление полученных значений до 3 знаков после запятой.

5.4.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

1) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

2) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

5.4.9. По результатам этапа рассмотрения заявок участников закупки составляется протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе основания отклонения каждой заявки на участие в закупке (в случае принятия Закупочной комиссией соответствующего решения) с указанием положений документации о закупке.

5.4.10. При проведении закупочной процедуры может быть предусмотрена возможность проведения процедуры на понижение цены заявок участников – переторжки/снижения сумм единичных расценок. Применение в рамках закупки процедуры переторжки указывается в пункте 7.1 части II Документации о закупке.

5.4.10.1. Переторжка проводится при условии допуска к участию в закупке одного и более участников. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

В соответствии с Регламентом работы ЭП Организатор вправе пропустить переторжку, провести переторжку, изменить дату и время проведения переторжки, провести несколько переторжек в рамках Закупки или отменить переторжку на любом этапе проведения процедуры закупки.

5.4.10.2. Переторжка может проводиться в очной (путем возможности неоднократной подачи участниками переторжки ценовых предложений) либо в заочной форме (путем

однократной подачи участниками переторжки ценовых предложений).

5.4.10.3. В ходе переторжки участник закупки вправе подавать ценовые предложения при собственном лидирующем (наилучшем) ценовом предложении. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его заявка на участие в процедуре остается действующей с ранее объявленными условиями.

5.4.10.4. Шаг переторжки определяется Закупочной комиссией и указывается в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.4.10.5. Участники закупочной процедуры уведомляются о проведении процедуры переторжки не менее чем за сутки. Дата и время проведения повторных процедур переторжки указывается на сайте электронной площадки, информация о чем доводится до сведения участников закупки средствами ЭП.

5.4.10.6. Переторжка является обязательной, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 5 (пять) и более миллионов рублей с НДС за исключением случаев проведения закупочных процедур, осуществляемых в целях реализации договоров технологического присоединения (в указанном случае проведение переторжки является обязательным, если размер начальной (максимальной) цены договора составляет 30 (тридцать) и более миллионов рублей с НДС. Переторжка может быть проведена неограниченное количество раз. Порядок проведения переторжки определяется правилами ЭП.

5.5. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок и проведения переторжки.

5.5.1. Подведение итогов закупки осуществляются Закупочной комиссией в сроки, установленные в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.5.2. В рамках подведения итогов осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в приложении 1 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

5.5.3. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.5.4. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.5.5. По результатам осуществления оценки и сопоставления заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация, предусмотренная Законом 223-ФЗ и Положением о закупке Заказчика, в том числе результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок.

5.5.6. Если до момента подписания договора по результатам закупки и размещения информации о заключении такого договора на ЕИС (в случае если размещение сведений о

договоре на ЕИС является обязательным) будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.6. Проведение преддоговорных переговоров

5.6.1. После подведения итогов закупки Заказчик по решению Закупочной комиссии предлагает участнику, признанному победителем (участником закупки, с которым планируется заключить договор) провести преддоговорные переговоры. Участник, признанный победителем (участник закупки, с которым планируется заключить договор) по своему усмотрению принимает решение об участии в таких переговорах.

5.6.2. Преддоговорные переговоры проводятся с целью снижения цены договора без изменения объема закупаемой продукции и иных условий исполнения договора. Результаты проведения преддоговорных переговоров оформляются соглашением о проведении преддоговорных переговоров. Проведение преддоговорных переговоров не должно давать преимущественных условий победителю (участнику закупки, с которым планируется заключить договор).

5.7. Признание закупки несостоявшейся

5.7.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

5.8. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

5.8.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

5.8.2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Заказчика, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Заказчик обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) дней с момента получения такого запроса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров. Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе место в ранжировке, в случае уклонения первоначального победителя от заключения договора с Заказчиком. В этом случае обязанность заключить договор с Заказчиком возникает у участника, занявшего второе место в ранжировке, при обращении к нему Заказчика с предложением заключить договор. В случае, если по результатам закупочной процедуры победителем признается коллективный участник, договор подписывает лидер от лица коллективного участника в соответствии с соглашением (п. 3.4.3 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»).

6.1.2. Заказчиком может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки.

Информация об установлении такой возможности указывается в пункте 21 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Порядок выбора нескольких победителей закупки устанавливается в Приложении 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.3. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

6.1.4. До заключения договора участник, признанный победителем, должен направить Заказчику:

- сведения в отношении всей цепочки своих собственников, включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов (по форме приложения № 6 части IV «Проект договора» Настоящей документации о закупке) с предоставлением подтверждающих документов;
- согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 6.1 части IV «Проект договора» Настоящей документации о закупке.

6.1.5. Заказчик направляет участнику закупки по адресу, указанному в заявке такого участника, проект договора не позднее 10 (десяти) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. Участник заполняет все приложения к договору, которые содержат указание на окончательную цену договора (стоимость товаров/работ/услуг), предложенную участником в ходе проведения закупки, подписывает проект договора и направляет комплект документов Заказчику.

6.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

6.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению исполнения договора. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 19 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

6.2.3. Срок предоставления обеспечения исполнения договора устанавливается в пункте 18 раздела II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.4. Порядок возврата денежных средств по обеспечению исполнения договора установлен в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.

6.3. Требования к условиям независимой гарантии, выданной в качестве обеспечения исполнения договора

6.3.1. При выборе участником закупки способа обеспечения исполнения договора в виде независимой гарантии участник должен предоставить независимую гарантию, требования к которой установлены в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.

6.3.2. Гарант, выдающий независимую гарантию, должен отвечать всем

нижеследующим требованиям⁷:

- должен обладать действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России⁸ и в отношении данной кредитной организации не должно действовать каких-либо установленных в индивидуальном порядке Банком России ограничений на проведение отдельных операций⁹;
- не находится в процессе слияния, присоединения, санации (финансового оздоровления), внешнего управления, за исключением случаев, когда финансовое оздоровление кредитной организации осуществляется с привлечением Фонда консолидации банковского сектора, а также в случаях, когда в рамках финансового оздоровления Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности банка;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- для банков, банковская лицензия которых предполагает возможность работы с денежными средствами физических лиц - кредитная организация является участником Системы страхования вкладов¹⁰;
- свободный остаток лимита на банк-гарант, установленный организационно-распорядительными документами Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания – Россети», превышает либо равен сумме независимой гарантии, планируемой к принятию¹¹;
- должен соответствовать требованиям к банкам-гарантам в зависимости от вида предоставляемой независимой гарантии согласно таблице 1:

Таблица 1

⁷ В случае если банк перестает удовлетворять критериям, указанным в данном пункте настоящих Требований, выданные банком гарантии подлежат замене в соответствии с условиями договора.

⁸ Данные о наличии банковской лицензии могут быть проверены на официальном сайте Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

⁹ В частности, запрет или ограничение на прием вкладов от физических лиц, если такая информация опубликована в официальных источниках и/или на официальном сайте Банка России по адресу <https://www.cbr.ru/analytics/strform/>.

¹⁰ Система страхования вкладов - система обязательного страхования вкладов физических лиц в банках Российской Федерации, определенная Федеральным законом «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» от 23.12.2003 № 177-ФЗ.

Данные об участии банка в Системе страхования вкладов могут быть проверены на официальных сайтах Государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» по адресу <http://www.asv.org.ru/guide/bank/> или Банка России по адресу <http://www.cbr.ru/credit/>.

¹¹ На все банки-гаранты, находящиеся под прямым или косвенным контролем Российской Федерации либо Банка России и суммой активов свыше 500 млрд. руб., ограничения по сумме принимаемых независимых гарантий не устанавливаются. Настоящий пункт не распространяется на банки-гаранты, акции (доли) которых перешли во владение Российской Федерации либо Банка России в ходе процедуры санации или финансового оздоровления.

Критерии ¹²	Независимая гарантия на исполнение контрагентом обязательств по договору	Независимая гарантия на возврат авансовых платежей	Независимая гарантия обеспечения гарантийных обязательств по договору
Размер собственного капитала банка	Не менее 10 млрд. руб.	Не менее 10 млрд. руб.	Не менее 10 млрд. руб.
Кредитная организация входит в перечень банков, отвечающих требованиям для принятия независимых гарантий в целях налогообложения (в соответствии со статьей 74.1 Налогового кодекса)	Обязательный критерий	Обязательный критерий	Обязательный критерий
Наличие долгосрочного кредитного рейтинга (в соответствии с таблицей 2)	Обязательный критерий	Обязательный критерий	Обязательный критерий

Таблица 2

Наличие не менее одного долгосрочного кредитного рейтинга по национальной шкале, присвоенного аккредитованными Банком России рейтинговыми агентствами¹³. При наличии у банка нескольких рейтингов учитывается наилучший. Требования к уровню рейтинга, приемлемого для принятия независимой гарантии, приведены ниже в таблице¹⁴.

АКРА (АО)	АО «Эксперт РА»	ООО «НКР»	ООО «НРА»
Не ниже BBB-(RU)	Не ниже ruBBB-	Не ниже BBB-.ru	Не ниже BBB- ru

6.3.3. Для принятия независимой гарантии Заказчиком победителю закупки (единственному участнику, с которым принято решение заключить договор) необходимо представить Заказчику документы в отношении гаранта в соответствии с условиями, установленными в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации.

6.3.4. Заказчик вправе направить запрос о подтверждении Гарантом факта выдачи независимой гарантии.

6.3. Порядок предоставления обеспечения исполнения обязательств по договору в случае заключения договора с аномально низкой ценой.

6.3.1. Под аномально низким ценовым предложением понимается снижение цены участником закупки относительно начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и/или документации о закупке на 25 (двадцать пять) и более процентов. При расчете размера процента снижения для определения аномально низкой цены предложения применяется значение цены Победителя/Участника, в отношении которого принято решение о заключении договора, с учетом всех налогов и сборов, независимо от применяемой им системы налогообложения.

6.3.2. В случае, если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником до заключения договора должно быть предоставлено обеспечение

¹² Для банков с долей Российской Федерации либо Банка России в уставном капитале более 50% (за исключением банков-гарантов, находящиеся под прямым или косвенным контролем Российской Федерации либо Банка России и суммой активов свыше 500 млрд. руб. (не распространяется на банки-гаранты, акции (доли) которых перешли во владение Российской Федерации либо Банка России в ходе процедуры санации или финансового оздоровления)), а также банков, в отношении которых Банком России принято решение о гарантировании непрерывности деятельности, ограничения по размеру собственного капитала банка и ограничения по вхождению в перечень банков, соответствующих требованиям ст. 2 Федерального закона от 21.07.2014 № 213-ФЗ - не применяются.

¹³ Включенными в реестр кредитных рейтинговых агентств Центрального банка России. Размещен на сайте ЦБ РФ. <https://cbr.ru>.

¹⁴ По состоянию на 15.12.2025 в реестр включены рейтинговые агентства АКРА (АО), АО «Эксперт РА», ООО «НКР» и ООО «НРА».

исполнения обязательств по договору в порядке и сроки, установленные в настоящей документации о закупке, в следующем размере:

1 №	Матрица договорных условий			Требуемый размер обеспечения (в виде независимой гарантии* либо обеспечительного платежа на исполнение обязательств по договору)
	Предоставление обеспечения исполнения обязательств по договору	Авансирование	Предоставление обеспечения возврата авансового платежа	
1	не предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения обязательств по договору в размере 5% (пять процентов) от начальной (максимальной) цены договора, <i>(по решению закупочной комиссии при формировании извещения о закупке и/или документации о закупке размер обеспечения может быть увеличен до 30% (тридцати) от начальной (максимальной) цены договора)</i>
2	предусмотрено	не предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения обязательств по договору в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
3	не предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
4	не предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	обеспечение исполнения договора в размере аванса, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора
5	предусмотрено	предусмотрено	не предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее размера аванса
6	предусмотрено	предусмотрено	предусмотрено	увеличенное от первоначально установленного обеспечения исполнения договора в 1,5 (полтора) раза, но не менее 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены договора

*Форма независимой гарантии должна соответствовать требованиям организационно-распорядительных документов Заказчика, действующим на дату предоставления гарантии.

6.3.3. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика (обеспечительного платежа) или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения исполнения обязательств по договору осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в извещении и/или документации о закупке способом не допускается.

6.3.4. Обеспечение исполнения договора, предусмотренное в пункте 6.4.2, предоставляется на период исполнения обязательств по договору до момента подписания сторонами итоговых документов, подтверждающих исполнение участником закупки обязательств по выполнению работ/ оказанию услуг/поставке товаров в соответствии с условиями договора в полном объеме.

6.3.5. Срок действия независимой гарантии должен начинаться не позднее даты заключения договора и заканчиваться не ранее, чем через 60 дней после установленного договором срока исполнения обязательств по договору.

6.3.6. В случае принятия участником закупки решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 6.4.2, в форме денежных средств (обеспечительного платежа), такие средства перечисляются на расчетный счет Заказчика, указанный в извещении/или документации о закупке. В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения обязательств по договору (наименование), а также «НДС не облагается».

6.3.7. В случае принятия решения о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, предусмотренного в пункте 6.4.2, в форме независимой гарантии, такая гарантия, а также гарант должны соответствовать требованиям, установленным в извещении и/или документации о закупке к форме независимой гарантии, а также к гарантам.

6.3.8. В случае продления срока выполнения обязательств по договору, обеспечение, предоставленное контрагентом, должно соответствовать установленным в договоре требованиям, регламентирующим порядок работы с обеспечением.

6.4. Отказ от заключения договора

6.4.1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договора) в любой момент до заключения договора, если Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке, или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.4.2. Участник закупки, признанный победителем (участник закупки, с которым принято решение заключить договор), утрачивает статус победителя, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки (участника закупки, с которым принято решение заключить договор) от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести изменения в условия договора, либо непредоставления сведений, указанных в пункте 6.1.4, 6.1.5 части I Документации о закупке;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.4.3. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке, подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения обязательств по договору (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке, Заказчик признает его утратившим статус победителя и вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных ранее выбранным победителем закупки. При этом срок для подписания договора будет аналогичен сроку, предусмотренному в пункте 6.1.3 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

6.5. Изменение и расторжение договора

6.5.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него

изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

6.5.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

6.5.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

6.5.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, не допускается замена товара, в отношении которого установлены меры национального режима, на товар иностранного происхождения, за исключением случая, когда в результате такой замены поставляются российские товары либо товары иностранного происхождения приравненные в соответствии с законодательством к российским, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

6.5.5. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором.

2.

II.ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данной конкретной закупки, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части II.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
1.	1.2.1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика	Наименование Заказчика: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 121353, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д. 4. E-mail: info@fsk-ees.ru Тел.: 8-800-200-18-81
2.	1.2.3	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки	Организатор закупки: Акционерное общество «Россети Центр закупок» Место нахождения и почтовый адрес Организатора: 121353, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д. 4. E-mail: info@rosseti-zakupki.ru Тел.: +7 (495) 710-9333, доб. 30-10, 30-14 Контактное лицо Организатора: Кириллова Анна Андреевна, специалист по конкурентным закупкам II категории направления проведения закупочных процедур АО «Россети Центр закупок», E-mail: kirillova@rosseti-zakupki.ru , Тел.: (495) 710-93-33, доб. 30-07.
3.	1.2.1	Предмет закупки	Право заключения договора на выполнение работ развитию автоматизированной системы управления персоналом (АСУП) в Публичном акционерном обществе «Федеральная сетевая компания - Россети». Описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ установлено в части V «Техническая часть» документации о закупке
4.	1.2.1	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги	Место выполнения работ: по месту нахождения Заказчика. Сроки выполнения работ: не более 12 месяцев с даты заключения Договора. Условия выполнения работ указаны в части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке.
5.	1.3.1, 3.5.1	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	Начальная (максимальная) цена договора составляет: - 140 484 952,00 руб. с НДС - 115 151 600,00 руб. без НДС (22*) * 22% - это максимальный размер ставки НДС, который в соответствии с НК РФ начисляется на продукцию, являющуюся предметом закупки, при ее реализации на территории РФ. Размер ставки НДС подлежит уточнению в договоре, заключаемом по итогам закупки, с учетом системы налогообложения, применяемой победителем закупки.

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением Договора, в том числе, налоги, сборы, платежи, таможенные пошлины, другие обязательные отчисления, которые производятся Исполнителем в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком, иные возможные затраты. Размер налогов указывается в соответствии с применяемой участником системой налогообложения, либо делается пометка, что НДС не облагается. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.
5.1.	1.3.2	Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей	Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в части VI «Обоснование начальной (максимальной) цены договора» настоящей документации о закупке.
6.	1.2.1	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Подробная информация о форме, сроках и порядке оплаты товара, работ содержится в части IV «Проект договора» настоящей документации о закупке
7.	5.4. 5.5	Применяемые этапы проведения закупки	1. Рассмотрение заявок участников, на участие в закупке на соответствие установленным требованиям; 2. Подведение итогов закупки, в рамках которых осуществляется оценка и сопоставление заявок участников, допущенных до участия в закупке по результатам рассмотрения заявок, выбор победителя закупки.
7.1	5.4.9	Проведение переторжки	Предусмотрено В случае подачи ценового предложения в соответствии с п. 5.4.10 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ», участник закупки должен разместить на ЭП «РТС-Тендер» в соответствии с функционалом ЭП актуализированные документы, содержащие ценовое предложение «Письмо о подаче оферты», «График выполнения работ», «Сводная таблица стоимости работ» по формам и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 1, форма 3, форма 4). Если участник не участвовал в переторжке ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола
8.	4.1, 5.3, 5.4, 5.5	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки). Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения	Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭП. <u>Сроки подачи заявок:</u> Дата начала срока подачи заявок: «16» октября 2026 г. Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «02» ноября 2026 г. 12:00 (время московское)

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		итогов такой закупки	Открытие доступа к заявкам «02» ноября 2026 г. 12:00 (время московское) Рассмотрение заявок: Дата проведения этапа: не позднее «12» ноября 2026 г. Шаг переторжки – 983 000,00 рублей. Подведение итогов: Дата проведения этапа: не позднее «19» ноября 2026 г. Сроки проведения этапов, осуществляемых после окончания срока подачи заявок, могут быть изменены по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделе 5 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке.
8.1	4.1.1	Порядок подачи пакета документов в бумажной форме, подтверждающих сведения содержащихся в заявке участника	Пакет документов запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Пакет документов в бумажной форме к Заявке» На конверте необходимо указать следующие сведения: • наименование и адрес Организатора закупки в соответствии с пунктом 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»; • полное фирменное наименование Участника закупки и его почтовый адрес; • предмет закупки в соответствии с пунктом 3 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Участники должны обеспечить доставку своих пакетов документов по адресу Организатора контактному лицу Организатора закупки (п. 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ») Для обеспечения своевременной подачи Пакета документов Участнику необходимо за день до подачи Заявки направить на адрес электронной почты контактного лица данные на пропуск в здание (наименование компании, Ф.И.О. представителя). Представителю Участника, доставляющему пакет документов, необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). В случае направления пакета документов через курьерскую службу необходимо уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки пакета документов. При этом Участнику необходимо предварительно позвонить по указанному выше телефону. Пакет документов в бумажной форме должен быть подан до истечения срока подачи Заявок, указанного пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Документы, поступившие позже срока, указанного в пункте 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»,

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			Организатором не принимаются.
9.	1.4, 5.4	Требования к участникам закупки	1. Участником закупки может быть: - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и/или находящегося под санкциями и включенного в перечень юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2022 г. N 851 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. N 252». - либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и/или находящегося под санкциями в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252 «О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций» 2. Чтобы претендовать на победу в закупке и получения права заключить договор, участник закупки должен отвечать следующим установленным требованиям: - должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (физическое лицо – обладать дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора); - не должен находиться в процессе ликвидации; должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства; на имущество Участника закупки не должен быть наложен арест; экономическая деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена (для юридического лица, индивидуального предпринимателя). - должен иметь за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении закупки не менее 1 (одного) исполненного договора на выполнение работ по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компании, являющейся субъектом критической

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
			информационной инфраструктуры, с ценой такого договора не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора, установленного в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Подтверждением указанного опыта исполнения контракта (договора) участником, для целей настоящей закупки, является: копия контракта (договора) (включая приложения) копии актов приёмки выполненных работ на всю сумму договора с обязательным указанием сумм в договорах и актах, при этом дата подписания последнего акта приёмки выполненных работ не должна быть ранее 3-х лет до даты публикации извещения о проведении настоящей закупки. Допускается скрыть конфиденциальную информацию, которая не имеет отношения к закупке и не влияет на расчет по критериям оценки.
10.	1.4, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке установлены в Приложении № 2 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
10.1	4.1.1	Документы, входящие в состав пакета документов в бумажной форме, подтверждающих сведения содержащихся в заявке участника	Оригинал Независимой гарантии (оригинал независимой гарантии на бумажном носителе предоставляется в случае, если Участник в качестве финансового обеспечения участия в закупке выбрал независимую гарантию на бумажном носителе). Документы, указанные в п.п. е) п. 1 приложения 2 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», прилагаемые к независимой гарантии, предоставляются Участником на бумажном носителе, если он выбрал такую форму предоставления документов.
11.	1.4.4	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Участник закупки не должен быть включенным в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
12.	1.4, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 11 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующих реестров
13.	1.4.7	Требования привлекаемым субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки работ по проектированию,	Не установлены

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства).	
14.	3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 13 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются
15.	2.2.	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	В соответствии с п. 2.2.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке.
16.	3.6	Обеспечение заявок на участие в закупке Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии, порядок возврата обеспечения	Обеспечение заявок на участие в закупке предусмотрено в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора с НДС. Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке, установленные в п. 8 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Победителю закупки независимую гарантию возвращают по письменному запросу после предоставления финансового обеспечения на исполнение обязательств по договору и подписания договора. Остальным Участникам закупки независимая гарантия возвращается после размещения Итогового протокола в ЕИС по их письменным запросам в 3-х дневный срок. Обеспечительный платеж возвращается Оператором ЭП в порядке, установленном регламентом работы ЭП для корпоративных закупок. Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в разделе 3 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».
17.	3.6.6	Счет Заказчика для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в случаях, установленных п. 3.6.5 документации о закупке	НЕ ДЛЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНОГО ПЛАТЕЖА. Реквизиты счета: Получатель: Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» ИНН 4716016979 р/сч №40702810038120108301 Московский банк ПАО Сбербанк, г. Москва БИК 044525225 к/сч 30101810400000000225 НА УКАЗАННЫЙ СЧЕТ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА ПЕРЕЧИСЛЯЮТСЯ В СЛУЧАЯХ УКЛОНЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА УЧАСТНИКА, ПРИЗНАННОГО ПОБЕДИТЕЛЕМ (или единственного участника ЗАКУПКИ, С КОТОРЫМ ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА) ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
18.	6.2, 6.3, 6.4	Обеспечение исполнения договора Размер обеспечения	Подробные условия обеспечения исполнения обязательств по Договору указаны в разделе 14 части IV «Проект договора»

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве такого обеспечения, условия независимой гарантии.	настоящей документации о закупке. Выбор способа обеспечения исполнения Подрядчиком обязательств по Договору осуществляется Победителем самостоятельно В случае, если при проведении закупки победителем (либо единственным участником, признанным соответствующим требованиям извещения и/или документации о закупке) признается участник, предложивший аномально низкое ценовое предложение, таким участником предоставляется обеспечение исполнения договора в размере, указанном в п. 6.4.2. Части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке.
19.	6.2.2	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде обеспечительного платежа)	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора предоставляются Заказчиком в момент направления проекта договора для подписания Участником, признанным Победителем.
20.	5.5	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в приложении № 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
21.	6.1.2	Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки	Не предусмотрено
22.	6.6.5	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором	Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора
23.	1.7	Требования о запрете, ограничении закупок товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг и преимущество в отношении товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлено
24.	1.7	Требования к информации и документам,	Не требуется

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕН ИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
		подтверждающим страну происхождения товара для целей применения запретов и ограничений	

Приложение № 1

к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

1. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

№ п/п	Наименование критериев оценки	Весовой коэффициент	Максимальный выставаемый балл	Порядок оценки по критерию, в том числе с указанием необходимых подтверждающих сведений и документов
1	Цена заявки (рейтинг по критерию стоимости) (R_{si})	0,7 (V_s)	100	Пункт 3 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
2	Опыт выполнения договоров (R_{oi})	0,2 (V_o)	100	Пункт 4 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»
3	Квалификация участника (R_{ki})	0,1 (V_k)	100	Пункт 5 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

2. Полученные расчетные значения оценки по каждому критерию (ценовому и неценовым), применяются для расчета итоговой оценки предпочтительности заявки участника (итогового рейтинга заявки)¹⁵. Данный показатель рассчитывается как сумма полученных балльных оценок с учетом их весовых коэффициентов:

$$R_i = (R_{si} \times V_s) + (R_{oi} \times V_o) + (R_{ki} \times V_k), \text{ где:}$$

R_i - общий рейтинг предпочтительности i-й заявки;

R_{si} - оценка в баллах по ценовому критерию «Цена заявки» (по критерию стоимости);

R_{oi} - оценка в баллах по критерию «Опыт выполнения договоров»;

R_{ki} - оценка в баллах по критерию «Квалификация участника»;

V_s, V_o, V_k – весовые коэффициенты соответствующих критериев.

2.1. При осуществлении расчета значения по каждому критерию Заказчик осуществляет расчет с точностью до трех знаков после запятой. Полученное значение итогового рейтинга используется для ранжирования заявок по степени предпочтительности.

3. Расчет рейтинга каждой заявки **по критерию стоимости** производится по следующей формуле:

$$R_{si} = \frac{S_{\max} - S_i}{S_{\max}} \times 100, \text{ где:}$$

R_{si} - рейтинг i-й заявки по критерию стоимости;

$S_{\max}$ – объявленная начальная (максимальная) цена договора;

S_i - стоимость заявки i-го участника.

Для целей оценки заявок по ценовому критерию применяются ценовые предложения участников закупки.

Полученное значение ценового рейтинга заявки является балльной оценкой по данному критерию и учитывается в итоговом рейтинге с учетом весового коэффициента.

¹⁵ В случае поступления на этап оценки единственной заявки (вследствие подачи на закупку единственной заявки либо отклонения всех поступивших заявок на этапе их рассмотрения, кроме одной, ввиду несоответствия требованиям документации) проведение оценки не осуществляется

4. По критерию «Опыт выполнения работ» (коэффициент R_{oi} i-й заявки) оценка рассчитывается как сумма промежуточных баллов следующих показателей ($Co1.1$ и $Co1.2$):

R_{oi1} – наличие у Участника за последние три года до даты публикации извещения о проведении закупки исполненных и/или действующих договоров на выполнение работ по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы), с ценой исполненных обязательств по каждому договору не менее 80% от начальной (максимальной) цены договора, установленной в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», для нужд компаний электросетевого комплекса, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).

Оценка по показателю R_{oi1} производится членами Закупочной комиссии (при необходимости – с привлечением экспертов) на основании справки для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компаний электросетевого комплекса (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6.2), с приложением копий договоров, копий актов выполненных работ (с обязательным указанием сумм в договорах и актах). Дата подписания последнего акта выполненных работ не должна быть ранее 3 лет до даты публикации извещения о настоящей закупке.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – отсутствие исполненных или действующих договоров;
- 10 баллов – наличие 1 исполненного или действующего договора;
- 20 баллов – наличие 2 исполненных и/или действующих договоров;
- 30 баллов – наличие 3 исполненных и/или действующих договоров;
- 40 баллов – наличие 4 исполненных и/или действующих договоров;
- 50 баллов – наличие 5 и более исполненных и/или действующих договоров.

Максимальное значение показателя R_{oi1} – 50 баллов.

Допускается скрыть конфиденциальную информацию, которая не имеет отношения к закупке, при этом предмет договора, дата договора, общая сумма договора, наименование товара и общая сумма в актах и товарных накладных должны быть открыты.

В случае отсутствия в составе заявки Участника справки для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компаний электросетевого комплекса (форма 6.2) и/или подтверждающих документов (копий договоров и/или актов выполненных работ), а также, если в справке указаны договоры, не соответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию присваивается значение 0 баллов. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

R_{oi2} – наличие у Участника за последние 3 (три) года до даты публикации извещения о проведении закупки действующих и/или исполненных договоров на выполнение работ по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, с ценой исполненных обязательств по каждому договору не менее 80% начальной (максимальной) цены договора, установленной

в п.5 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).

Оценка по показателю R_{oi2} производится членами Закупочной комиссии (при необходимости – с привлечением экспертов) на основании справки для оценки опыта по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более) (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6.3), с приложением копий договоров, копий актов выполненных работ (с обязательным указанием сумм в договорах и актах). Дата подписания последнего акта выполненных работ не должна быть ранее 3 лет до даты публикации извещения о настоящей закупке.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – отсутствие исполненных или действующих договоров;
- 10 баллов – наличие 1 исполненного или действующего договора;
- 20 баллов – наличие 2 исполненных и/или действующих договоров;
- 30 баллов – наличие 3 исполненных и/или действующих договоров;
- 40 баллов – наличие 4 исполненных и/или действующих договоров;
- 50 баллов – наличие 5 и более исполненных и/или действующих договоров.

Максимальное значение показателя R_{oi2} – 50 баллов

Допускается скрыть конфиденциальную информацию, которая не имеет отношения к закупке, при этом предмет договора, дата договора, общая сумма договора, наименование товара и общая сумма в актах и товарных накладных должны быть открыты.

В случае отсутствия в составе заявки Участника справки для оценки опыта по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более) (форма 6.3) и/или подтверждающих документов (копий договоров и/или актов выполненных работ), а также, если в справке указаны договоры, не соответствующие установленным в документации о закупке параметрам, заявке данного участника по оцениваемому критерию присваивается значение 0 баллов. Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

Расчет критерия «Опыт выполнения работ» (R_{oi}) производится по формуле:

$$R_{oi} = R_{oi1} + R_{oi2}$$

Максимальное количество баллов по критерию «Опыт выполнения работ» равно 100.

5. По критерию «Квалификация участника» (R_{ki}) оценка рассчитывается по сумме следующих показателей:

R_{ki1} – наличие у Участника специалистов в области управления проектами с опытом управления за последние три года не менее чем 2-мя проектами по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации корпоративных информационных и/или автоматизированных систем управления на отечественной платформе для компаний электросетевого комплекса, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более) в роли «руководителя проектов» или «руководителя программы проектов».

Оценка по показателю Rki1 выполняется на основании Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих документов: копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров, или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, резюме работников по форме 7.1. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, заверенных уполномоченным лицом Участника, должно содержать, в том числе информацию о наличии у специалиста требуемого опыта и квалификации. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, Участник оформляет в соответствии с Формой 7.1.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – при отсутствии требуемых специалистов;
- 10 баллов – при наличии 1 требуемого специалиста;
- 20 баллов – при наличии 2 и более требуемых специалистов.

Максимальное значение показателя **Rki1** – 20 баллов.

Rki2 – наличие у Участника специалистов с опытом участия в роли «консультанта» или «разработчика» за последние три года не менее чем в 2-х проектах по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации информационных систем управления персоналом на отечественной платформе для компаний электросетевого комплекса, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).

Оценка по показателю Rki2 выполняется на основании Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих документов: копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров, или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, резюме работников по форме 7.1. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, заверенных уполномоченным лицом Участника, должно содержать, в том числе информацию о наличии у специалиста требуемого опыта и квалификации. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, Участник оформляет в соответствии с Формой 7.1.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – при отсутствии требуемых специалистов;
- 3 балла - при наличии 1 требуемого специалиста;
- 6 баллов - при наличии 2 требуемых специалистов;
- 9 баллов - при наличии 3 требуемых специалистов;
- 12 баллов - при наличии 4 требуемых специалистов;
- 15 баллов - при наличии 5 требуемых специалистов;
- 18 баллов - при наличии 6 требуемых специалистов;
- 21 балл - при наличии 7 требуемых специалистов;
- 24 балла - при наличии 8 требуемых специалистов;
- 27 баллов - при наличии 9 требуемых специалистов;
- 30 баллов - при наличии 10 требуемых специалистов;
- 33 балла - при наличии 11 требуемых специалистов;
- 36 баллов - при наличии 12 требуемых специалистов;
- 40 баллов – при наличии 13 и более требуемых специалистов.

Максимальное значение показателя **Rki2** – 40 баллов.

Rki3 – наличие у Участника специалистов в области интеграции со смежными системами с опытом участия за последние три года не менее чем в 2-х проектах проектирования и/или создания и/или внедрения и/или развития и/или модернизации и/или разработки корпоративных информационных и/или автоматизированных систем

управления для компаний электросетевого комплекса, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).

Оценка по показателю **Rki3** выполняется на основании Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих документов: копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров, или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, резюме работников по форме 7.1. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, заверенных уполномоченным лицом Участника, должно содержать, в том числе информацию о наличии у специалиста требуемого опыта и квалификации. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, Участник оформляет в соответствии с Формой 7.1.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – при отсутствии требуемых специалистов или консультантов;
- 5 баллов – при наличии 1-го требуемого специалиста или консультанта;
- 10 баллов – при наличии 2-х и более требуемых специалистов или консультантов.

Максимальное значение показателя **Rki3** – 10 баллов.

Rki4 – наличие у Участника специалистов, имеющих сертификаты 1С «Специалист-консультант» по прикладному решению «1С:Зарплата и управление персоналом 8», с опытом участия за последние 3 (три) года не менее чем в 2-х проектах проектирования и/или создания или внедрения или развития или модернизации или разработки корпоративных информационных и/или автоматизированных систем управления для компаний электросетевого комплекса, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более).

Оценка по показателю **Rki4** выполняется на основании Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих документов: копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров, или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, копий сертификатов, подтверждающих компетенцию специалистов, резюме работников по форме 7.1. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, заверенных уполномоченным лицом Участника, должно содержать, в том числе информацию о наличии у специалиста требуемого опыта и квалификации. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, Участник оформляет в соответствии с Формой 7.1.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – при отсутствии требуемых специалистов;
- 15 баллов – при наличии 1-го и более требуемых специалистов

Максимальное значение показателя **Rki4** – 15 баллов.

Rki5– наличие у Участника дипломированных специалистов, имеющих высшее профессиональное образование по направлению "Информационная безопасность" с опытом участия за последние 3 (три) года в проектах по проектированию и/или созданию и/или внедрению и/или развитию и/или модернизации и/или разработки и/или расширению функциональности информационных и/или автоматизированных систем управления в роли консультанта или специалиста по информационной безопасности.

Оценка по показателю **Rki5** выполняется на основании Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и обязательно прилагаемых к ней подтверждающих документов: копий страниц трудовых книжек и/или копий трудовых договоров, или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих трудовые взаимоотношения, копий дипломов, подтверждающих

компетенцию специалистов, резюме работников по форме 7.1. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, заверенных уполномоченным лицом Участника, должно содержать, в том числе информацию о наличии у специалиста требуемого опыта и квалификации. Резюме работников, привлекаемых для выполнения работ, Участник оформляет в соответствии с Формой 7.1.

Оценка проводится по следующей шкале:

- 0 баллов – при отсутствии требуемых специалистов;
- 5 баллов - при наличии 1-го требуемого специалиста
- 10 баллов – при наличии 2-х требуемых специалистов;
- 15 баллов – при наличии 3-х и более требуемых специалистов.

Максимальное значение показателя **Rki5** – 15 баллов.

К оценке по показателям критерия «Квалификация Участника» принимаются кадровые ресурсы Участника. Наличие кадровых ресурсов подтверждается предоставлением в составе заявки заверенных отделом кадров копий страниц трудовых книжек и/или выписки из штатного расписания, и/или копий трудовых договоров, и/или копий договоров гражданско-правового характера или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих взаимоотношения.

Расчет критерия «Квалификация Участника» (**Rki**) производится по формуле:

$$Rki = Rki1 + Rki2 + \dots + Rki5$$

Максимальное количество баллов по критерию «Квалификация Участника» равно 100.

В случае отсутствия в составе заявки Участника Справки для оценки привлекаемых кадровых ресурсов (Форма 7) и/или резюме работника (Форма 7.1) и/или копий дипломов/сертификатов и/или подтверждающих документов (заверенных отделом кадров копий страниц трудовых книжек и /или выписки из штатного расписания, и/или копий трудовых договоров, и/или копий договоров гражданско-правового характера или иных документов в соответствии с законодательством РФ, подтверждающих взаимоотношения), а так же иных документов, указанных в п 5. приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ, Комиссия присуждает минимальную промежуточную оценку (0 баллов). Отсутствие указанных документов не является основанием для отклонения Заявки участника.

Приложение № 2

к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

Требования к сведениям и документам, представляемым в составе заявки участника закупки

В целях подтверждения соответствия установленным требованиям, участник закупки должен включить в состав заявки следующие сведения и документы: 1. О я

б **зательные документы:**

1.1. Перечень форм для заполнения участниками:

- 1). письмо о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 1);
- 2). техническое предложение по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 2) с приложением файла технического предложения, выполненного в формате MS Word;
- 3). график выполнения работ по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 3);
- 4). сводная таблица стоимости по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей документации о закупке (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 4) с приложением файла Сводной таблицы стоимости, выполненным в формате MS Excel;
- 5). справка о наличии опыта выполнения работ по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компании, являющейся субъектом критической информационной инфраструктуры, за последние три года (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6.1), с содержанием, соответствующим пп. с) п. 9 части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с приложением копии контракта (договора) (включая приложения), копии актов приёмки выполненных работ;
- 6). оригинал независимой гарантии (Предоставляется в случае, если Участник в качестве финансового обеспечения участия в закупке выбрал независимую гарантию) (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 8) с приложением:
 - решения (выписки из протокола) уполномоченного органа управления гаранта о назначении (избрании) единоличного исполнительного органа гаранта (копия, заверенная гарантом);
 - доверенности на уполномоченное лицо, действующее от имени гаранта (оригинала / нотариально заверенной копии/копии, заверенной гарантом) (в случае если независимая гарантия подписана уполномоченным лицом, действующим от имени гаранта на основании доверенности). К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, выдавшее доверенность в порядке передоверия (оригинал / нотариально заверенная копия / копия, заверенная гарантом). В случае если в доверенности на право подписи независимой гарантии имеются ограничения

(подписание независимой гарантии осуществляется в рамках внутренних нормативных документов Гаранта, решений кредитных комитетов, структурных подразделений или должностных лиц Гаранта), необходимо представление всех поименованных в доверенности решений или, в случае отказа Гаранта от предоставления данных документов, письма от уполномоченного лица Гаранта, что предоставление данной независимой гарантии осуществляется в соответствии с решениями, перечисленными в доверенности.

Допускается предоставление указанных документов в форме электронного документа или в форме электронных образов бумажных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) уполномоченного лица гаранта, с соблюдением требований к составу и форме документов, предоставляемых вместе с независимой гарантией.

7). декларация соответствия (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 10);

1.2. Документы, подтверждающие правоспособность:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

1). копия выписки из Устава общества в действующей редакции, содержащей информацию касательно полномочий Директора, заверенную участником;

2). копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (аналогичного документа для индивидуальных предпринимателей) с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока подачи заявок, установленного в первоначальном извещении о закупке;

Выписка может быть представлена в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа;

3). если заявка в форме электронного документа подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника закупки без доверенности, в состав заявки прикладываются копии документов о назначении руководителя. В случае, если заявка подписана на основании доверенности, в составе заявки должна быть представлена доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего заявку. К доверенности, выданной в порядке передоверия, должна прилагаться доверенность на уполномоченное лицо, имеющего право выдавать доверенность в порядке передоверия;

г). анкета в формате Excel с приложением справки о цепочке собственников* участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных) в формате Excel, по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 5.1, форма 5.2), с приложением подтверждающих представленной в справке о цепочке собственников документов, в зависимости от его организационно-правовой формы Участника:

- **Российские акционерные общества:**

- реестр / выписка из реестра акционеров/ список владельцев ценных бумаг, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Срок действия (на дату представления в комплекте документов) - не более 60 (шестидесяти) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом, либо список аффилированных лиц общества на последнюю отчетную дату (в случае, если в нем раскрыты сведения в отношении владельцев 100% уставного капитала).

- **Индивидуальные предприниматели/физические лица:**

- копии паспортов;
- копии ИНН.

- **Для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации:**

- копии документов, выданных уполномоченными органами страны, в которой зарегистрировано (инкорпорировано) юридическое лицо, и содержащие в себе все необходимые и достоверные сведения об акционерах (участниках) такого юридического лица в соответствии с применимым правом. В случае если учет сведений об учредителях (акционерах) передан коммерческой организации в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий наличие у коммерческой организации, осуществляющей регистрацию (ведение реестра) соответствующих полномочий. Документы представляются легализованные апостилом (для стран-участниц Гаагской конвенции от 5 октября 1961 г.) с копией нотариально удостоверенного перевода либо в соответствии с иными действующими международными договорами;

- срок действия (на момент представления) - не более 90 (девяносто) календарных дней с даты выдачи уполномоченным органом. Документы, выданные уполномоченным органом более 90 (девяносто) дней до представления, но не более одного года представляются с сопроводительным письмом об отсутствии изменений за указанный период.

В случае если акции (доли) находятся в доверительном управлении, подтверждающим документом является письмо от акционерного общества, акции которого находятся в доверительном управлении или от организации, осуществляющей доверительное управление, с указанием собственника акций (долей), переданных в доверительного управления. Если собственником акций (долей), переданных в доверительное управление, является юридическое лицо, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо представить подтверждающие документы в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

*Под информацией о цепочке собственников подразумеваются: данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов;

В случае участия в закупочной процедуре коллективного участника формы 5.1, 5.2 с приложением вышеуказанных подтверждающих документов предоставляются на КАЖДОГО члена коллективного участника;

д). согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 11).

В случае участия в закупочной процедуре коллективного участника форма 11 предоставляется на КАЖДОГО члена коллективного участника

Для физических лиц:

4). копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

5). копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- 6). копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 7). согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 9);

Для коллективных участников дополнительно:

- 8). соглашение коллективного участника, соответствующее требованиям п. 3.4.3. части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

2. Документы для оценки заявок по Критериям оценки и сопоставления заявок (приложение 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1) справка для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компаний электросетевого комплекса по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6.2) с приложением подтверждающих документов (актов выполненных работ/оказанных услуг, договоров).

2) справка для оценки опыта по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более) по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 6.3) с приложением подтверждающих документов (актов выполненных работ/оказанных услуг, договоров).

3) справка о привлекаемых кадровых ресурсах по установленной в настоящей документации о закупке форме (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ», форма 7), с приложением подтверждающих документов, указанных в п. 5 приложения 1 к части II «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в том числе резюме сотрудников по форме 7.1.

3. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Фирменный бланк Участника закупки

«_____» _____ года № _____

Изучив Извещение о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора _____ {необходимо указать титул}, опубликованное на официальном сайте, документацию о закупке, и принимая установленные в них требования и условия закупки

_____,
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника),

зарегистрированное по адресу

_____,
(местонахождение Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

_____,
(наименование закупки, предмет закупки)

на условиях и в соответствии с Проектом договора, являющимся неотъемлемой частью документации о закупке, Техническим предложением, Графиком выполнения работ, Сводной таблицей стоимости и другими документами, входящими в состав заявки, на общую сумму

Итоговая стоимость заявки, руб.

_____,
(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

_____,
(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость заявки с НДС, руб.

_____,
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Сроки выполнения работ:

Начало _____.

Окончание _____.

Авансовый платеж не требуется.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до
«_____» _____ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве Российской Федерации;

вы оставляете за собой право:

- 1) отклонить заявки с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену договора;
- 2) принять или отклонить любую заявку в соответствии с условиями документации о закупке;
- 3) отклонить все заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам закупки и в частности:

- является полностью правоспособным;
- является полностью дееспособным (только для физических лиц)
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (только для физических лиц);

- не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

- не включен в Реестры недобросовестных поставщиков, ведущиеся в соответствии с Федеральными законами № 05.04.2013 № 44-ФЗ и 18.07.2011 № 223-ФЗ на ООС (www.zakupki.gov.ru);

- не включен в Реестр иностранных агентов, согласно Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», размещенном на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о закупке, информация по сути наших предложений в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки.

№ п/п	Наименование	№ страниц	Число страниц
1.			
2			
3.			
			

(подпись уполномоченного
представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки, если он является юридическим лицом. В случае, если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, требование о подготовке письма на бланке на него не распространяется. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
4. Участник должен указать стоимость выполнения работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии со Сводной таблицей стоимости работ (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки. При этом срок действия заявки не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам Участников.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче oferty документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
7. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями документации о закупке, если Участником закупки является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. Если Участником закупки является физическое лицо – он подписывается собственноручно таким Участником. Такое требование по подписанию всех приложений к Письму о подаче oferty распространяется на все приложения, оформляемые и подписываемые Участником закупки.

Форма 2. Техническое предложение

Участник: _____

Содержательная часть технического предложения, в которой участник формулирует суть своего технического предложения в части каждого пункта технической части закупочной документации с учётом требований приведённой ниже инструкции по заполнению технического предложения.

Техническое предложение, содержащее согласие с выполнением требований технической части закупочной документации в любой форме при этом не содержащее описательной части предложения в части каждого пункта технической части закупочной документации, а также не соответствующее требованиям инструкции по заполнению технического предложения, будет признано не раскрытым и не соответствующим требованиям закупочной документации

(подпись
представителя)

уполномоченного

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
4. В тексте Технического предложения должно быть указано выполнение по пунктно каждого пункта части V «Техническая часть». Формулировки «Согласно с Техническим заданием», «Работы будут выполнены согласно техническому заданию» и подобные рассматриваются как непредоставление технического предложения.

Форма 3. График выполнения работ

Участник закупки: _____

№	Название этапа работ. Функциональные требования.	Наименование отчетных материалов.	Сроки. Начало /конец	Стоимость работ, руб. (без НДС)	Стоимость работ, руб. (с НДС)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
		Итого стоимость:			

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. График выполнения работ содержит перечень работ, поставок; последовательность выполнения работ, поставок; общую стоимость каждой выполняемой работы, поставки; расчетные сроки выполнения каждого вида работ, поставок в рамках Договора, перечисленных в Сводной таблице стоимости работ (Форма 4).
4. В данном Графике приводятся расчетные сроки выполнения всех видов работ в рамках Договора. Для указания сроков против каждого этапа следует в соответствующих графах указать его стоимость.

Форма 4. Сводная таблица стоимости выполнения работ

Участник закупки: _____

В ценах на момент подачи заявки: « » года

№ п/ п	Этап/ наименование работ	Консультант - представитель Исполнителя, принимающий участие в выполнении Работ	Сроки участия в выполнении Работ		Трудозатраты консультанта, рабочих чел- часов участия в выполнении Работ	Стоимость чел*часа работы консульта нта, руб./чел- час без НДС	Стоимость работы консульта нта, руб. без НДС
		Фамилия И.О. / должность	начало	окончание			
1	2	3	4	5	6	7	8=7*6
РАСЧЕТ СТОИМОСТИ РАБОТ							
Итого стоимость работ консультантов, руб.							
Накладные расходы по ставке ____% от стоимости работы консультантов							
Всего себестоимость Работ							
Рентабельность по ставке ____% от себестоимости Работ							
Всего стоимость Работ без НДС							
НДС по ставке ____%							
Всего стоимость Работ с НДС							

(подпись
представителя)

уполномоченного

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В Сводной таблице стоимости указывается калькуляция всех элементов, из которых складывается итоговая стоимость заявки в соответствии с частью V «Техническая часть» и проектом договора.
4. Сводная таблица стоимости работ будет служить основой для подготовки Приложений к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Участника закупки на подготовку Договора данную Сводную таблицу стоимости работ следует подготовить так, чтобы ее можно было с минимальными изменениями включить в Договор в виде сметы.
5. Участник к Сводной таблице стоимости должен приложить файл сводной таблицы стоимости работ, выполненный в формате MS Excel.

Форма 5. 1. Анкета Участника закупки

Участник закупки: _____

Заполняется отдельным файлом в формате Excel по форме согласно приложению «Анкета». На ЭП размещается файл в формате Excel

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальный предприниматель, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. Участники закупки должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. При заполнении в форме Анкеты п.6 «Публичность» в графе «Сведения» участник процедуры должен в утвердительной или отрицательной форме отвечать на вопрос является ли компания публичной, т.е. «Да» или «Нет».
5. Признаком публичности компаний является выпуск ими в обращение акций, предлагаемых для приобретения неограниченному кругу лиц и/или свободно обращаемых на фондовом рынке. По данному признаку к публичным компаниям относятся открытые акционерные общества.
6. В форме 5.2. Участник должен указать сведения о цепочке собственников участника закупочной процедуры, включая бенефициаров (в том числе конечных). Под информацией о цепочке собственников подразумеваются: данные об участниках; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, данные об их участниках и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о составе исполнительных органов

Форма 5. 2. Справка о цепочке собственников

Заполняется отдельным файлом в формате Excel по форме согласно приложению «Справка о цепочке собственников». На ЭП размещается файл в формате Excel

* В отношении контрагентов, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, а также публичных акционерных обществ, чьи акции котируются на биржах, либо с числом акционеров более 50 указываются данные о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 % акций указанных обществ либо размещается прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого может быть установлена соответствующая информация. В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров.

Изменение формы справки недопустимо.

Указывается полное наименование юридического лица с расшифровкой его организационно-правовой формы.

Графы (поля) таблицы должны содержать информацию, касающуюся только этой графы (поля).

В случае, если одним или несколькими участниками / учредителями / акционерами контрагента являются юридические лица, то в зависимости от организационно-правовой формы, необходимо раскрыть цепочку их участников/учредителей/акционеров с соблюдением нумерации, и представить копии подтверждающих документов для всей цепочки с их указанием, с учетом п. 1.2.г) Приложения 2 к части II «Информационная карта» документации о закупке.

При заполнении паспортных данных указывается только серия и номер паспорта в формате XXXX XXXXXX.

** 1.1, 1.2. и т.д. - собственники участника (собственники первого уровня)

1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 - собственники организации 1.1 (собственники организации второго уровня) и далее - по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника (пример 1.1.3.1)

*** в качестве подтверждающего документа могут быть представлены, например, выписка из ЕГРЮЛ, ЕГРИП, решение (протокол) о назначении исполнительного органа, выписка из реестра акционеров (список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг) и т.п.

Форма 6. 1. Справка о наличии опыта выполнения работ по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компании, являющейся субъектом критической информационной инфраструктуры, за последние три года

Участник закупки: _____

	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (состав работ, услуг)	Стоимость договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО					X

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
3. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 6. 2. Справка для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или доработке и/или развитию и/или модернизации автоматизированной системы управления персоналом (включая процесс расчета заработной платы) для нужд компаний электросетевого комплекса

Участник закупки: _____

	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (состав работ, услуг)	Стоимость договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО					X

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
3. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 6. 3. Справка для оценки опыта исполнения за последние 3 (три) года договоров по созданию и/или внедрению и/или разработке и/или развитию и/или модернизации и/или расширению информационных и/или автоматизированных систем управления на базе программного обеспечения, включенного в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных для нужд компаний, имеющих территориально распределенную сеть филиалов (от 3 филиалов и более)

Участник закупки: _____

	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения - год и месяц фактического окончания выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (состав работ, услуг)	Стоимость договора, руб.	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.	Договор 1				
2.	Договор 2				
			...		
...	Договор ...				
ИТОГО за полный год					X
1.					
2.					
...					
ИТОГО за полный год					X
1.					
...					
ИТОГО					X

(подпись)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации.
3. Участник закупки может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Форма 7. Справка о привлекаемых кадровых ресурсах

Участник закупки: _____

№	Персонал, (специальность, разряд)	Кол-во, чел.	Принадлежность персонала (генподрядчик, субподрядчик, член коллективного участника)	Примечания	Подтверждающие документы
1					
2					
3					
4					

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Участником закупки.
2. Участник закупки, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
3. В справке указываются сведения только о персонале необходимом для осуществления оценки заявки Участника согласно п 5 Приложения 1 к части II Информационная карта закупки
4. Для подтверждения информации, указанной Участниками в данной форме, необходимо приложить подтверждающие материалы согласно п. 5 Приложения 1 к части II Информационная карта закупки, в том числе резюме работников 7.1.

Форма 7. 1. Резюме работника

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

РЕЗЮМЕ РАБОТНИКА

РОЛЬ В ПРОЕКТЕ

Указать

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

Указать

Общие сведения:

Образование (наименование высшего заведения, год окончания):

Текстовое описание

Специальность:

Текстовое описание

Квалификация по диплому:

Текстовое описание

Профессиональные сертификаты:

Текстовое описание

Трудовая деятельность в рамках длительности требуемого опыта

Период		Предприятие	Занимаемая должность
<i>мм.гггг</i>	<i>мм.гггг</i>	<i>Указать наименование работодателя</i>	<i>Указать наименование должности у работодателя</i>
<i>мм.гггг</i>	<i>мм.гггг</i>	<i>Указать наименование работодателя</i>	<i>Указать наименование должности у работодателя</i>

Сведения об опыте участия в проектах по критерию «Наличие квалифицированных кадровых ресурсов»

№ п/п	Наименование заказчика, отрасль, контактная информация, организационная структура	Описание проекта Наименование и краткое содержание стандарта	Сроки выполнения	Роль/роли в проекте	Выполненные работы в рамках роли	Результат выполненных работ
<i>1</i>	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание.</i>	<i>мм.гггг-мм.гггг</i>	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание</i>	<i>Текстовое описание</i>

(подпись, МП);

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкция по заполнению

- 1) Форма используется для оценки Квалификации Участника.
- 2) Форма сведений должна быть подписана уполномоченным лицом Участника.
- 3) В данной форме приводятся сведения об опыте работников Участника, планируемых к привлечению на выполнение работ по договору.
- 4) Описание деятельности работника предоставить по шаблону в разделе «Сведения об опыте участия в проектах». Организатор закупки имеет право проверить достоверность предоставленных данных. В случае предоставления недостоверных данных заявка Участника закупки, предоставившего недостоверные

данные, может быть отклонена
.

Форма 8. Независимая гарантия обеспечения исполнения обязательств участника закупки

Бланк Гаранта

НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № _____

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Мы информированы о том, что _____ (наименование, ИНН), именуемое в дальнейшем «Принципал», намерен участвовать в конкурсе на _____ (предмет конкурса), проводимом Публичным акционерным обществом «Федеральная сетевая компания - Россети» (наименование, ИНН), именуемым в дальнейшем «Бенефициар».

В соответствии с условиями Конкурсной документации Принципал обязан предоставить Бенефициару финансовое обеспечение Конкурсной заявки Принципала на сумму в размере _____ (сумма цифрами и прописью).

Учитывая вышеизложенное, по просьбе Принципала, мы, _____ (реквизиты гаранта: наименование, ИНН, реквизиты лицензии на осуществлении банковских операций/иных документов, подтверждающих наличие у гаранта права на выдачу независимых гарантий¹⁶), в лице _____ (Ф. И. О. уполномоченного действовать от имени гаранта лица), действующего на основании _____ (реквизиты доверенности), именуемый в дальнейшем «Гарант», настоящим принимаем на себя безотзывное и безусловное обязательство выплатить по первому письменному требованию Бенефициара любую сумму, не превышающую _____ (сумма цифрами и прописью), в случае:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора (договоров, если документацией о закупке предусмотрено заключение нескольких договоров по ее итогам)

без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей независимой гарантии сумму.

Ответственность Гаранта за неисполнение требования по настоящей независимой гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

За неисполнение принятых обязательств по независимой гарантии Гарант несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Настоящая независимая гарантия вступает в силу с _____ 20__ года и действует по _____ 20__ года (включительно).

Письменное требование платежа должно быть направлено Гаранту до 24 часов 00 минут «___» _____ (включительно) по адресу: _____ посредством почтовой связи либо передано нарочным непосредственно по адресу: _____.

¹⁶ Указание вместо реквизитов лицензии Банка России реквизитов иных документов, подтверждающих наличие у организации права на выдачу независимых гарантий, допустимо только в тех случаях, когда Гарант не является кредитной организацией.

Гарант по получении от Бенефициара письменного требования о выплате денежной суммы по настоящей независимой гарантии, обязуется в течение 10 рабочих дней с момента получения требования от Бенефициара, соответствующего условиям настоящей независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования выплатить Бенефициару денежные средства согласно условиям настоящей независимой гарантии. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств, несет Гарант.

Гарантия не может быть отозвана Гарантом. Передача права требования по настоящей гарантии не допускается.

Настоящая независимая гарантия может быть изменена Гарантом без согласия Бенефициара только в части увеличения суммы и/или срока действия настоящей независимой гарантии. Иные изменения настоящей независимой гарантии допускаются только с согласия Бенефициара. Все изменения настоящей независимой гарантии должны быть оформлены в виде отдельного документа - Изменение к независимой гарантии.*

** Примечание: допускается следующая редакция абзаца: «Настоящая Гарантия может быть изменена Гарантом с письменного согласия Бенефициара. Все изменения к настоящей Гарантии должны быть оформлены в виде письменного документа - Изменения к независимой гарантии.».*

Письменное согласие Бенефициара на изменение соответствующих условий настоящей гарантии направляется Гаранту до внесения изменений в гарантию. Изменения в условия гарантии вступают в силу с даты их выпуска Гарантом, если иной момент вступления их в силу не определен в таких изменениях.

Гарант передает сведения о Принципале, определенные ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, без получения согласий Принципала на их представление в соответствии с требованиями ч. 3.1 и ч. 4 ст. 5 указанного Закона.

Действие настоящей независимой гарантии регулируется законодательством Российской Федерации.

Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием или исполнением настоящей независимой гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.

Представитель _____
(наименование Гаранта)

(подпись)

(Ф. И. О.)

м.п.

Форма 9. Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 202_____ г.

Для физических лиц

Настоящим я, {указывается полностью ФИО участника закупочной процедуры}, паспорт {указывается серия и номер}, выдан {указывается дата выдачи, кем выдан, код подразделения} зарегистрированный по адресу {указывается адрес регистрации}, ИНН {указывается ИНН}, дает свое согласие на совершение Публичным акционерным обществом «Федеральная сетевая компания – Россети» и ДЗО Публичного акционерного общества «Федеральная сетевая компания – Россети» действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента, в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России).

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись)

(Ф.И.О. подписавшего)

Форма 10. Декларация соответствия

Настоящим подтверждаю, что _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не находится в процессе ликвидации, не имеет вступившего в силу решения арбитражного суда о признании _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) банкротом и об открытии конкурсного производства, на имущество _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не наложен арест, экономическая деятельность _____ (Наименование Участника, при подаче предложения коллективным участником указывается лидер и состав коллективного участника) не приостановлена.

(Подпись)

(Ф.И.О. подписавшего)

Форма 11. Согласие на обработку персональных данных
от «_____» _____ 201_____ г.

Настоящим _____
(указывается полное наименование участника / победителя закупочной процедуры)

(потенциального контрагента), контрагента)

Адрес регистрации: _____

Свидетельство о регистрации: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

в лице _____
(указываются Ф.И.О., адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)*

действующего на основании _____, дает свое согласие
ПАО «Россети», зарегистрированному по адресу: г. Москва, ул. Беловежская, д. 4, ДО
ПАО «Россети» (указываются организационно-правовая форма и полное наименование),**
зарегистрированному по адресу: _____, в отношении следующего
перечня персональных данных руководителей и собственников (участников, учредителей,
акционеров), в том числе конечных бенефициаров, участника / победителя закупки
(потенциального контрагента) / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом
к исполнению своих обязательств по договору: фамилия имя отчество, серия и номер
документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и
выдавшем его органе, адрес регистрации, ИНН - на совершение действий,
предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление
указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России,
Росфинмониторинг, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку
персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров),
руководителей и бенефициаров.***

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, в том числе статьи 13.3 Федерального закона
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выполнение поручений
Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного
решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии
развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от
10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства
Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по
вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической
безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие: со дня его подписания
до момента фактического достижения цели обработки либо отзыва настоящего согласия
посредством письменного обращения субъекта персональных данных с требованием

о прекращении обработки его персональных данных.

(Подпись субъекта персональных данных /
уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего*)

М.П.

* Указываются фамилия, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; фамилия, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных).

** При заключении договоров ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» обязаны получить согласие на обработку персональных данных участника закупки (потенциального контрагента / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и их руководителей, собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров, руководителей)).

*** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» перед руководителем, собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, за предоставление ПАО «Россети» данных о руководителе, собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах третьего лица, привлеченного контрагентом к исполнению своих обязательств по договору, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у руководителя, своих бенефициаров и бенефициаров третьих лиц, привлеченных контрагентом к исполнению своих обязательств по договору согласие на представление (обработку) ПАО «Россети», ДО ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений

4. ПРОЕКТ ДОГОВОРА
5. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ
6. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
ДОГОВОРА